



RECRUTE

La Communauté de communes Bassée-Montois compte 24 000 hab., répartis sur 42 communes. Elle est située à l'extrême sud-est de la Seine-et-Marne, limitrophe avec les départements de l'Aube et de l'Yonne.

Elle offre un cadre de vie privilégié, véritable réservoir de biodiversité avec la présence d'une Réserve Naturelle Nationale, 2 sites Natura 2000 et d'un patrimoine bâti varié.

RESPONSABLE URBANISME-HABITAT-AFFAIRES ECONOMIQUES

A TEMPS COMPLET
(sur 4,5 jours hebdomadaire)

Poste à pourvoir : dès que possible

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous avez en charge les missions suivantes :

MISSIONS

Urbanisme réglementaire et opérationnel :

- Pré-instruction et instructions des demandes d'autorisations liées au droit des sols/publicité extérieure
- Supervision de l'activité du service mutualisé d'instruction et encadrement de deux agents
- Renseignement/conseil du public et des porteurs de projet
- Conseil aux élus et secrétaires de mairie
- Suivi du PLUi-H approuvé en 2025
- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme
- Référent urbanisme des projets structurants de la collectivité
- Suivi du site patrimonial remarquable (commune de Bray-sur-Seine) et de la commission locale dédiée

Habitat :

En lien avec le chef de projet Petites Villes de Demain-Habitat :

- Piloter et suivre le dispositif des Petites Villes de Demain et de l'OPAH-RU impliquant la Communauté de Communes ainsi que les communes de Bray-sur-Seine et Donnemarie-Dontilly
- Mettre en œuvre le Programme Local de l'Habitat (PLH) et de la politique du logement du territoire
- Piloter et suivre le permis de louer (sur Bray sur Seine)

Affaires économiques :

- Analyse des demandes et besoins des entreprises, élaboration de propositions en matière d'accueil et d'aide aux entreprises
- Assistance et conseil auprès des élus
- Conseil aux chefs d'entreprises et aide à la définition de leurs projets
- Instruction des projets : création, implantation, développement
- Gestion du foncier de la collectivité en lien avec les affaires économiques

SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

Autonome, maîtrise de l'outil informatique Pack office et des outils cartographiques, maîtrise du Code de l'urbanisme et du Code de l'environnement + lecture technique des dossiers d'urbanisme (plans, RT, demandes spécifiques,...), maîtrise des procédures liées à la gestion foncière, connaissance du Code Civil

Maîtrise du logiciel de gestion OPERIS appréciée

PROFIL

Titulaire ou contractuel de la Fonction Publique Territoriale (Cat B)

Filière Administrative/technique

Formation supérieure (bac + 3 et plus) en urbanisme et/ou droit public

Première expérience en collectivité appréciée

Permis B obligatoire

Rémunération statutaire + RIFSEEP + NBI + Prime de fin d'année + CNAS + participation employeur à la prévoyance et à la santé

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à :

**Monsieur le Président
80 Rue de la Fontaine,
77 480 Bray-sur-Seine**

Ou par mail :

rh@cc-basseemontois.fr

Pour plus de renseignements :
Virginie CLAUDÉ-MORIZE
DGS
01.60.67.09.11