



## Règlement intérieur des activités jeunesse de la Communauté de communes Bassée-Montois

### Préambule

Le présent règlement présente les modalités d'inscription et le fonctionnement des activités organisées par le service jeunesse de la Communauté de communes Bassée-Montois. Elles sont destinées aux enfants de 3 à 17 ans scolarisés prioritairement dans les écoles primaires et les collèges de la Communauté de communes, puis les extérieurs dont un parent réside sur le territoire.

La Communauté de communes Bassée-Montois assure la gestion des activités suivantes :

- Les mini-stages ;
- Les stages d'été ;
- Les séjours de vacances.

Ces activités sont proposées pendant les vacances scolaires de la zone C.

Pour garantir la qualité de nos prestations, la Communauté de communes travaille uniquement avec des prestataires sélectionnés pour leur expertise et leur savoir-faire. Dans le cadre des mini-stages et des stages d'été, les activités se déroulent dans nos gymnases ainsi que dans les salles communales. Dans certains cas, les activités se font dans des lieux adaptés choisis par les prestataires.

La priorité de la Communauté de commune Bassée-Montois est le bien-être de l'enfant et du jeune, mais aussi l'accompagnement de ces derniers pour les actions éducatives, de loisirs et d'informations.

Le règlement intérieur est consultable en libre accès sur le site internet de la Communauté de communes Bassée-Montois, dans le panneau d'affichage extérieur, et sur la plateforme Cityviz. Toute inscription effectuée sur la plateforme vaut lecture et acceptation du présent règlement.

### Article 1 : Présentation des mini-stages, des stages d'été et des séjours de vacances

#### 1.1 Mini-stages et stages d'été

Les mini-stages et les stages d'été sont des stages d'une semaine, du lundi au vendredi, proposés le matin ou l'après-midi.

Les mini-stages se déroulent durant les vacances scolaires d'hiver, de printemps et de la Toussaint de la zone C, et les stages d'été pendant les vacances scolaires d'été.

Aucune activité n'est proposée pendant les vacances de Noël et les semaines incluant un jour férié.

Chaque stage est limité en nombre de participants. Les enfants peuvent choisir de participer à un stage le matin et un stage l'après-midi sur la même semaine.

Les horaires et les lieux des activités sont communiqués dès l'ouverture des inscriptions et sont susceptibles de modification le cas échéant. Les familles sont appelées au respect des horaires de début et de fin d'activité. La responsabilité de l'intervenant et de la Communauté de communes ne saurait être engagée en dehors de ces horaires.

#### 1.2 Séjours de vacances

Les séjours de vacances sont organisés durant la période des vacances scolaires d'été. Les départs et les retours peuvent avoir lieu les dimanches, tôt le matin ou tard le soir.

La Communauté de communes Bassée-Montois propose des séjours avec une thématique choisie, et un effectif maximum par séjour.

### Article 2 : Inscriptions

#### 2.1 Création du compte famille

Pour accéder à la plateforme, les familles doivent d'abord contacter la Communauté de communes Bassée-Montois afin de faire une demande d'ouverture d'un compte famille, par téléphone au 01.60.67.09.13 / 06.33.68.25.56, ou par mail à [contact@cc-basseemontois.fr](mailto:contact@cc-basseemontois.fr)

Une fois le compte activé, les familles peuvent y renseigner leur profil, enregistrer les membres de la famille, compléter les informations obligatoires et téléverser les pièces justificatives demandées.

Afin de prévenir les familles en cas d'urgence, il est demandé de modifier sur la plateforme dans les plus brefs délais tout changement de domicile et de coordonnées téléphoniques. Ces renseignements doivent impérativement être à jour.

## 2.2 Validation des inscriptions

Les inscriptions à nos activités et à nos séjours se font **exclusivement en ligne via la plateforme Cityviz**.

Toute demande d'inscription effectuée sur la plateforme Cityviz est transmise au service jeunesse de la Communauté de communes pour validation.

La collectivité vérifie la disponibilité des places et le respect des critères d'attribution repris ci-dessous.

Une fois validée, la demande de paiement correspondant est automatiquement générée sur la plateforme et l'inscription ne sera considérée comme définitive qu'une fois le paiement effectué.

Aucun enfant ne saurait être accepté aux activités sans inscription validée.

## 2.3 Attribution des places

Afin de favoriser un accès à tous, l'attribution des places de certaines activités et des séjours de vacances est validée au regard des critères ci-dessous :

- Priorité aux enfants n'ayant jamais ou peu participé à l'activité ;
- Mixité du groupe.

Nos activités étant des services facultatifs, la Communauté de communes est habilitée à en élaborer librement les modalités d'inscription et d'organisation.

## Article 3 : Modalités de paiement et tarifs

### 3.1 Modalités de paiement

Les paiements s'effectuent en une seule fois, en privilégiant le paiement en ligne via la plateforme Cityviz. Le règlement est réalisé par **paiement sécurisé**.

Les paiements peuvent également s'effectuer en espèce ou en chèque, à remettre à la personne chargée des inscriptions uniquement.

Afin de garantir la sécurité des paiements, il est demandé de privilégier la remise en main propre des chèques et espèces à l'adresse ci-dessous :

**Communauté de communes Bassée-Montois**

80 rue de la Fontaine

77480 Bray-sur-Seine

Tél : 01.60.67.09.56 / 06.33.68.25.56

Aux jours et heures habituels d'ouverture de la structure

La Communauté de communes ne sera être tenue responsable de perte ou de vol des fonds si ces modalités ne sont pas respectées.

Tout chèque impayé entraînera des frais bancaires à la charge du signataire et fera l'objet d'une procédure de recouvrement par la trésorerie.

### 3.2 Tarifs

La Communauté de communes propose des tarifs uniques pour tous les participants. Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil Communautaire. **Ils seront affichés sur nos supports de communication et sur la plateforme.**

## Article 4 : Annulations et remboursements

### 4.1 Annulations

L'annulation d'une inscription doit être formulée **par écrit uniquement** auprès du service jeunesse :

- Au moins une semaine avant le début des mini-stages et des stages d'été ;
- Au moins trois semaines avant le départ des séjours de vacances.

**Les demandes par téléphone ne seront pas acceptées.**

En cas de nombre d'inscriptions insuffisant à l'une de nos activités, la Communauté de communes Bassée-Montois se réserve le droit de l'annuler.

Les familles des enfants inscrits seront alors informées au moins une semaine avant le début de l'activité. Elles pourront reporter leur inscription sur une autre activité proposée durant la même période de vacances, **dans la limite des places encore disponibles**. Cette réaffectation est effectuée par le service jeunesse de la Communauté de communes, en concertation avec la famille.

Si aucune activité ne correspond ou n'est disponible, un avoir correspondant au montant payé lors de l'inscription sera disponible sur le compte famille de la plateforme Cityviz, utilisable lors d'inscriptions aux vacances suivantes.

## 4.2 Remboursements

Un remboursement pourra être effectué uniquement en cas de désistement lié à une raison médicale dûment justifiée par un certificat médical, ou en cas de force majeure sur présentation de justificatifs et selon l'appréciation de la collectivité.

En cas d'interruption du séjour par le prestataire pour cas de force majeure, un remboursement au prorata du nombre de jours réalisés sera opéré.

En cas d'annulation du séjour à l'initiative de la Communauté de communes et/ou en cas de force majeure (événement climatique, crise sanitaire...), un remboursement sera également effectué.

## Article 5 : Suivi sanitaire

### 5.1 Fiche sanitaire de liaison

La fiche sanitaire de liaison est un document officiel qui contient des informations sur la santé de l'enfant, telles que les allergies, les traitements médicaux en cours, les antécédents médicaux, etc.

Elle permet de mieux connaître les besoins de santé des enfants et des jeunes qui sont confiés aux structures d'accueil.

La fiche sanitaire de liaison garantit la sécurité et le bien-être de l'enfant en cas d'urgence médicale, et facilite la prise en charge en cas de maladie ou d'accident.

**Elle est obligatoire pour toute inscription aux séjours de vacances et peut être intégrée sous forme dématérialisée sur la plateforme Cityviz.**

Les informations relatives à la santé des enfants sont traitées de manière confidentielle, et ne peuvent être consultées que par les professionnels de santé et les personnes habilitées à s'occuper de l'enfant.

### 5.2 Déclaration des troubles de santé et des handicaps

Lors de l'inscription aux activités, et sur la fiche sanitaire de liaison pour les séjours de vacances, les familles doivent impérativement signaler tout handicap ou trouble de la santé présent chez leur enfant. Cette déclaration est essentielle pour assurer la sécurité et le bien-être de l'enfant.

La Communauté de communes se dégage de toute responsabilité au cas où il y a défaut ou insuffisance de renseignements sur la fiche sanitaire de liaison ou lors de la préinscription aux activités.

Pour chaque activité, le service jeunesse ainsi que les prestataires sont disponibles pour échanger avec les familles, les conseiller et les orienter vers une activité adaptée aux besoins et aux capacités de leur enfant.

### 5.3 Projets d'accueil individualisé (P.A.I.)

L'inscription d'un enfant ou adolescent présentant des troubles de la santé évoluant sur une longue période, tels qu'une maladie chronique, une intolérance alimentaire ou une allergie, nécessite des aménagements qui sont formalisés dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I.).

Le P.A.I. est un document écrit, élaboré à la demande des familles, spécifique et nominatif qui permet à l'enfant d'être admis en collectivité établi en concertation avec le médecin scolaire, le médecin de la Protection Maternelle et Infantile (PMI) ou médecin traitant.

Le protocole à suivre en cas d'urgence doit être décrit (signes d'appel, symptômes visibles, mesures à prendre pour la mise en sécurité de l'enfant, médecin à joindre, éléments d'information à fournir aux services d'urgence pour une compréhension efficace du problème).

**Le P.A.I. doit être fourni avec la fiche sanitaire pour l'inscription aux séjours de vacances.**

### 5.4 Allergie alimentaire

Un enfant présentant une allergie alimentaire se verra proposer des menus adaptés lors des séjours de vacances selon le protocole détaillé dans le PAI. Pour toute autre spécificité alimentaire, le prestataire sera libre de proposer ou non un substitut.

Dans le cadre des mini-stages et des stages d'été, un goûter sera fourni par les parents si nécessaire.

### 5.5 Aide à la prise de médicament

Dans le cadre des séjours de vacances, si des enfants doivent suivre un traitement médical, les familles devront impérativement donner, au moment du départ, l'ordonnance ainsi que les médicaments nécessaires. Aucun médicament ne pourra être donné aux enfants sans ordonnance.

Dans le cadre d'un P.A.I., le protocole à suivre en cas d'urgence doit être décrit (signes d'appel, symptômes visibles, mesures à prendre pour la mise en sécurité de l'enfant, médecin à joindre, éléments d'information à fournir aux services d'urgence pour une compréhension efficace du problème).

Aucun médicament ne peut être détenu par l'enfant lui-même.

## 5.6 Frais supplémentaires

Dans le cadre des séjours de vacances, si un aménagement spécifique, dû à un handicap ou à un trouble de la santé, engendre des frais supplémentaires, la Communauté de communes ne sera pas en mesure de les prendre en charge. Les familles devront supporter directement ces coûts additionnels.

## 5.7 Survenue d'une maladie, d'incident ou d'un accident durant un accueil

En cas d'incident ou de maladie survenant lors d'un accueil, le prestataire préviendra aussitôt le responsable légal de l'enfant qui devra prendre ses dispositions pour venir chercher l'enfant dans les meilleurs délais.

En cas d'événement grave survenant au cours d'un accueil, accidentel ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le prestataire confiera l'enfant aux services de secours pour être conduit au Centre Hospitalier le plus proche. Le responsable légal en est immédiatement informé. A cet effet, il doit toujours fournir des coordonnées téléphoniques à jour auxquelles il peut être joint aux heures de l'accueil.

Dans le cadre des séjours de vacances, le prestataire s'engage à faire l'avance financière des frais médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques, de radiographie, d'ambulance, d'hospitalisation et/ou liés aux transports sanitaires ou de rapatriement. Un remboursement des familles s'opérera après le retour du séjour sous couvert de production des justificatifs.

## Article 6 : Discipline

Les mini-stages, les stages d'été et les séjours de vacances sont des activités collectives où chacun doit témoigner d'une attitude respectueuse et tolérante à l'égard d'autrui et de ses convictions.

Aussi, il ne sera accepté aucune manifestation indécente ou violente envers les autres enfants, les adultes et les êtres-vivants de manière générale.

Les sanctions suivantes pourront être appliquées :

- Avertissement écrit ;
- Suspension temporaire de la participation aux activités ;
- Exclusion définitive de la participation aux activités.

Dans le cadre des séjours, les frais nécessitant un rapatriement suite à un mauvais comportement seront pris en charge par la famille.

## Article 7 : Responsabilité – assurances

La Communauté de communes Bassée-Montois a souscrit une assurance « responsabilité civile » couvrant les préjudices pouvant être causés à des tiers. Les représentants légaux restent responsables des dommages matériels ou immatériels que leur enfant pourrait occasionner lors des différents temps d'accueil.

À ce titre, une attestation d'assurance « responsabilité civile » devra obligatoirement être fournie et jointe lors de l'inscription sur la plateforme Cityviz.

## Article 8 : Droit à l'image et protection des données personnelles

### 8.1 Droit à l'image

Dans le cadre des activités organisées par la Communauté de communes Bassée-Montois, tout enfant peut être photographié ou filmé sous réserve de l'accord parental demandé lors des inscriptions.

### 8.2 Protection des données personnelles

La Communauté de communes Bassée-Montois, responsable du traitement des données, vous informe que le présent traitement correspond à une mission d'intérêt public au regard de l'article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les données recueillies via la plateforme **Cityviz** sont nécessaires à l'inscription des enfants aux activités et permettent de vous contacter en cas de nécessité. Elles sont accessibles uniquement aux agents habilités de la Communauté de communes et aux prestataires concernés par l'organisation, l'enregistrement des inscriptions, et l'animation des activités.

Vos droits :

Conformément à la Loi Informatique et Libertés et au RGPD, vous disposez :

- D'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant,
- Du droit à la portabilité de vos données,
- Du droit à la limitation d'un traitement vous concernant,
- Du droit, pour motifs légitimes de vous opposer à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement.

L'exercice de ces droits peut se faire sur simple demande écrite auprès de la Communauté de communes par courrier ou par mail à [contact@cc-basseemontois.fr](mailto:contact@cc-basseemontois.fr)

Un justificatif d'identité pourra être demandé.



Pour en savoir plus :

- Consulter le site de la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)
- Contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) de la collectivité : ADICO, 5 rue Jean Monnet, 60000 Beauvais.

## **Article 9 : Date d'entrée en vigueur du règlement – Modification**

Le présent règlement entre en vigueur après adoption par l'assemblée délibérante de la Communauté de communes Bassée Montois, réception de la délibération correspondante par la Sous-Préfecture de Provins et publication de celle-ci.

Le présent règlement pourra être modifié à tout moment par délibération du Conseil Communautaire.

## **Article 10 : Clauses d'exécution**

Le Président de la Communauté de Communes Bassée-Montois, la Directrice Générale des Services et les agents du service public, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement.

A Bray-sur-Seine, le

**Le Président,**  
**Roger DENORMANDIE**